



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP : DP.03.04/I.01/012.2/2017
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Tanggal Pembuatan : 3 Januari 2017
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Tanggal Revisi : 1 Maret 2021
	Tanggal Efektif : 1 Maret 2021
	Disahkan oleh <div style="text-align: right;">  Satino SKM, M.Sc.N NIP 196101021989031001 </div>
	Nama SOP : Usul Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil

Dasar Hukum :
1 Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 2 Peraturan Pemerintah Nomor 9 tahun 2003 3 Keputusan Kepala BKN Nomor 12 tahun 2002 4 Permenkes Nomor 510/MENKES/PER/VII/2009 jo. Permenkes Nomor HK.02.02/MENKES/076/I/2010
Keterkaitan :
Peringatan :
Apabila standar operasional prosedur tidak dilaksanakan maka kenaikan pangkat PNS akan terganggu

Kualifikasi Pelaksana :
1. Memahami peraturan tentang penilaian prestasi kerja PNS 2. Dapat mengoperasikan komputer dan program Microsoft Office
Peralatan / Perlengkapan :
1. Komputer/ Laptop 2. Printer 3. Kertas
Pencatatan dan Pendataan :
Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Prosedur

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Ka SPI/ Ka Subbag/ Kani/ Kajor/ Wadir	Direktur	Kepala Bagian Akademik dan Umum	Ka Subbag Kepegawaian dan Umum	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Mengusulkan pegawai yang telah memenuhi syarat kenaikan pangkat						Data Pegawai	10 menit	Surat usul	
2	Memberikan arahan proses kenaikan pangkat PNS						Surat usul	10 menit	Catatan arahan (Lembar disposisi)	
3	Memberikan instruksi kepada Ka Subbag Kepegawaian dan Umum untuk melakukan proses kenaikan pangkat PNS						Catatan Instruksi	10 menit	Catatan Instruksi	
4	Memberikan penugasan kepada analisis kepegawaian untuk melakukan proses kenaikan pangkat PNS						Catatan Penugasan	10 menit	Catatan Penugasan	
5	Membuat konsep surat usulan kenaikan pangkat						Lembar Disposisi, Catatan Penugasan	60 menit	Konsep surat	
6	Mengoreksi konsep surat usulan kenaikan pangkat						Konsep surat	10 menit	Konsep surat	
7	Mengesahkan konsep surat usulan kenaikan pangkat						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
8	Menyetujui konsep surat usulan kenaikan pangkat						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
9	Mengusulkan kenaikan pangkat secara daring melalui Aplikasi SAPK BKN dan mencetak Nota D.IIa						Komputer, Internet	30 menit	Konsep surat	
10	Mengoreksi Nota D.IIa hasil cetak dari SAPK BKN						Konsep surat	10 menit	Konsep surat	
11	Mengesahkan Nota D.IIa hasil cetak dari SAPK BKN						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
12	Menyetujui Nota D.IIa hasil cetak dari SAPK BKN						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
13	Menyerahkan kelengkapan usul kenaikan pangkat kepada bagian Umum						usulan kenaikan pangkat	10 menit	usulan kenaikan pangkat	